

# (SENIOR) CONSULTANT (M/W/D) FÜR DEN BEREICH OFFICE LETTING

VOLLZEIT (40 STD./WOCHE), MÜNCHEN

#### **IHRE AUFGABEN BEI UNS:**

- Akquisition von Objekten und potenziellen Mietern
- Bewertung und Präsentation von Immobilien
- $\bullet \ \ \text{Beratung und Betreuung der Kunden w\"{a}hrend des gesamten Vermietungsprozesses}$
- Umsetzung von Vertriebs- und Marketingaktivitäten
- Ausarbeitung von Vermarktungseinschätzungen- und strategien
- · Prozessbegleitung bis zum Transaktionsabschluss
- $\bullet \ \ {\it Erstellen von Expos\'es, Power Point-Pr\"asentationen, Exceltabellen}$

## **UNSER ANGEBOT:**

- Persönliche Wertschätzung und direkte Kommunikation
- Flache Hierarchien die Mitgestaltung und eigenverantwortliches Arbeiten erfordern
- Schnelle Entscheidungen mit individuellem Gestaltungsspielraum
- Familiäres Betriebsklima mit kollegialem, vertrautem Umgang auf Augenhöhe und starker Bindung unter den Kolleg:innen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, persönliche Förderung und Weiterbildung
- Sichtbarkeit der eigenen Wirkung und der direkte Beitrag ihrer Arbeit zum Erfolg des Unternehmens
- Unsere gemeinsamen Werte wie Vertrauen, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein prägen die Zusammenarbeit
- Betriebliche Altersvorsorge

### IHR PROFIL:

- · Vertriebsprofi mit Begeisterung für Immobilien
- erste Expertise im Münchener Büroimmobilienmarkt von Vorteil
- Engagierte, selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Zuverlässigkeit
- · Freude am Umgang mit Kunden
- Gute regionale Vernetzung und Kenntnis in München
- · Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

#### WANN WOLLEN WIR GEMEINSAM STARTEN?

Ihre Zukunft steht nicht in den Sternen. Bringen Sie jetzt Schub in Ihre Karriere und senden Sie uns Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich als PDF-Datei per E-Mail an: thilo.hecht@nai-apollo.de